

**Территориальная избирательная комиссия города  
Муравленко**

**Единый день голосования  
18 сентября 2016 года**

**Методические рекомендации для членов участковых  
избирательных комиссий по организации голосования  
избирателей с ограниченными физическими  
возможностями**



## Содержание

Выдержки из Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».....	4
Положение о Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии города Муравленко по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко.....	6
План основных мероприятий по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко, в единый день голосования 18 сентября 2016 года.....	11
Действия членов УИК для обеспечения возможности участия в голосовании избирателям, которые внесены или имеют право быть внесёнными в список избирателей на данном избирательном участке.....	16
Обеспечение доступности для инвалидов участия в выборах и референдуме.....	19
Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов.....	22

**Выдержки из Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ  
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в  
референдуме граждан Российской Федерации»**

Статья 33. Условия выдвижения кандидатов

5.1. В случае выдвижения кандидатом, в том числе в составе списка кандидатов, лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, должны быть нотариально удостоверены.

Статья 45. Информирование избирателей и участников референдума

3. Информирование избирателей, участников референдума, в том числе через средства массовой информации, о ходе подготовки и проведения выборов, референдумов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, действий по участию в референдуме, о законодательстве Российской Федерации о выборах и референдумах, о кандидатах, об избирательных объединениях осуществляют комиссии. Комиссии также принимают необходимые меры по информированию избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами.

Статья 61. Помещение для голосования

7.1. Для информирования избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде размещаются материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, участки референдума, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются решением организующей выборы, референдум комиссии, а на выборах в федеральные органы государственной власти - решением избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.

12. При оборудовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами, и голосования в нем. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в

целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

### Статья 63. Бюллетень

2.1. В помощь избирателям, участникам референдума, являющимся инвалидами по зрению, по решению соответствующей комиссии изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, участки референдума, для которых изготавливаются такие трафареты, определяются решением организующей выборы, референдум комиссии, а на выборах в федеральные органы государственной власти - решением избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.

### Статья 66. Порядок голосования избирателей, участников референдумов вне помещения для голосования

1. Участковая комиссия обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, участникам референдума, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей, участников референдума на данном избирательном участке, участке референдума и не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования. Участковая комиссия также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, участникам референдума, которые включены в список избирателей, участников референдума на данном избирательном участке, участке референдума и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

11.1. В случае, если избиратель, участник референдума вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, участника референдума в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии города Муравленко по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко**

Рабочая группа по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко (далее – Рабочая группа) создается Территориальной избирательной комиссией города Муравленко на основании пункта 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 мая 2015 года № 283/1668 – 6 «О Рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок формирования и формы деятельности Рабочей группы Территориальной избирательной комиссии города Муравленко по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко.

При взаимодействии Рабочей группы с избирателями с инвалидностью должны соблюдаться нравственно – правовые принципы общения: уважительность, гуманность, вежливость, тактичность, терпимость, неразглашение медицинской тайны, невмешательство в сферу личной жизни гражданина.

#### **2. Порядок формирования Рабочей группы**

Рабочая группа образуется из числа членов Территориальной избирательной комиссии города Муравленко с правом решающего голоса, представителей Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Муравленко, Управления Пенсионного фонда РФ (ГУ) в г. Муравленко Ямало – Ненецкого автономного округа, общественной организации инвалидов «Добрый свет» в г.Муравленко.

Состав Рабочей группы утверждается решением территориальной избирательной комиссии.

Руководителем Рабочей группы и заместителем руководителя является член Территориальной избирательной комиссии города Муравленко с правом решающего голоса.

### **3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко, утверждаемый решением Территориальной избирательной комиссии города Муравленко.

В компетенцию Рабочей группы входит:

- получение сведений о гражданах с ограниченными физическими возможностями по категориям: инвалиды по зрению, по слуху, опорно-двигательному аппарату, колясочники, пожилые люди;
- принятие мер по обеспечению прав инвалидов на получение информации об избирательных действиях, участниках избирательного процесса, дате и порядке голосования;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение избирательной активности граждан с ограниченными физическими возможностями;
- доведение до избирателей-инвалидов информации о возможных способах голосования, выявления желаний, а также возможности прибыть в день голосования в помещение для голосования, либо проголосовать на дому;
- принятие мер по оборудованию помещений для голосования избирателей, являющихся инвалидами;
- принятие мер по организации доставки инвалидов на избирательные участки;
- принятие мер по организации работы волонтеров в день голосования на избирательных участках в целях оказания помощи инвалидам.

### **2. Порядок деятельности Рабочей группы**

Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

Руководитель Рабочей группы осуществляет общее руководство Рабочей группой и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, ведет заседания Рабочей группы, председательствует на ее заседаниях либо назначает председательствующего, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие решения по обсуждаемому вопросу.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы оформляется протоколом. Протокол заседания Рабочей группы ведет её руководитель, а в его отсутствие – иное лицо, назначенное председательствующим на заседании Рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению.

Протокол подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседаниях Рабочей группы принимается решение, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Территориальной избирательной комиссии города Муравленко с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Территориальной избирательной комиссии города Муравленко с правом совещательного голоса, другие приглашенные лица.



Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы, членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса.

Руководитель Рабочей группы, либо любой другой её член по поручению руководителя обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, по вопросам проведения заседания, извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

О дате, времени и месте заседания Рабочей группы также извещаются члены Территориальной избирательной комиссии города Муравленко с правом решающего и с правом совещательного голоса.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. Подготовленные по решению Рабочей группы документы в установленном порядке вносятся на рассмотрение Территориальной избирательной комиссии города Муравленко.

### **3. Заключительные положения**

Правовое, организационное, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет руководитель или заместитель руководителя Рабочей группы.

Документация Рабочей группы хранится её руководителем в соответствии с порядком хранения, передачи в архив и уничтожения избирательной документации, документации референдума, утверждённым Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа

## **СОСТАВ**

### **рабочей группы Территориальной избирательной комиссии города Муравленко по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко**

#### **Руководитель Рабочей группы**

Митрофанова Валентина Ивановна - заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии города Муравленко;

#### **Заместитель руководителя Рабочей группы**

Кратюк Альбина Вакильевна - секретарь Территориальной избирательной комиссии города Муравленко;

#### **Члены Рабочей группы**

Проценко Артем Владимирович - член Территориальной избирательной комиссии города Муравленко с правом решающего голоса;

Шелякин Алексей Сергеевич - член Территориальной избирательной комиссии города Муравленко с правом решающего голоса;

Бестужева Ольга Владимировна - Председатель общественной организации инвалидов г. Муравленко «Добрый свет» (по согласованию);

Бугаева Виктория Геннадьевна - начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки и жилищных субсидий Управления социальной защиты населения Администрации города Муравленко» (по согласованию);

Корховая Татьяна Вячеславовна - директор ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании город Муравленко;

Управление Пенсионного фонда России в г. Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).

**План основных мероприятий  
по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации  
с ограниченными физическими возможностями, проживающих на  
территории муниципального образования город Муравленко,  
в единый день голосования 18 сентября 2016 года**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. Организация работы территориальной избирательной комиссии по подготовке ко дню голосования и по уточнению сведений об избирателях ограниченными физическими возможностями, включенных в списки избирателей на территории муниципального образования город Муравленко</b>			
1.	Проведение заседаний Рабочей группы по взаимодействию Территориальной избирательной комиссии города Муравленко с общественными организациями инвалидов (далее – Рабочая группа)	III квартал 2016 года	Члены Рабочей группы
2.	Получение от Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о численности избирателей, являющихся инвалидами, с указанием групп инвалидности по состоянию на 1 января 2016 года	I квартал 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
3.	Получение от Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа сведений об общероссийских, региональных и местных общественных организациях инвалидов, зарегистрированных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	I квартал 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
4.	Получение от Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о численности избирателей, являющихся инвалидами, с указанием групп инвалидности по состоянию на 1 июля 2016 года, размещение на официальном сайте ТИК города Муравленко в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	III квартал 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
5.	Организация работы по уточнению вышеназванных сведений, в том числе по категориям инвалидности (слепые и слабовидящие, глухие и слабослышащие, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата)	Август 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко во взаимодействии с Управлением социальной защиты населения, общественной организацией инвалидов и других органов
6.	Сбор и обобщение информации об избирателях с ограниченными физическими возможностями с целью	Август- сентябрь	Системный администратор,

	составления списков, выявленных среди них лиц которые самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья) не смогут принять участие в голосовании в помещении для голосования. Подготовка предварительного реестра избирателей, желающих проголосовать вне помещения для голосования в день голосования	2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
7.	Учет потребностей граждан с ограниченными физическими возможностями при определении места голосования. Составление «Паспорта-маршрута избирателя, являющегося инвалидом, на избирательный участок», уточнение сведений, содержащихся в нем	Август-сентябрь 2016 года	Члены Рабочей группы, участковые избирательные комиссии
8.	Организация работы по уточнению сведений по категориям инвалидности (слепые и слабовидящие, глухие и слабослышащие, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата)	Август-сентябрь 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко, Управление социальной защиты населения, общественная организация инвалидов, Администрация города Муравленко
9.	Привлечение к работе волонтеров на избирательные участки, на которых предполагается участие в голосовании значительного количества избирателей ограниченных в передвижении для оказания помощи подняться в помещение для голосования	Единый день голосования 18 сентября 2016 года	Члены Рабочей группы, Территориальная избирательная комиссия города Муравленко, МБУ «Молодежный ресурсный центр», Управление социальной защиты населения, Администрация города Муравленко
10.	Проведение «круглого стола» по вопросам реализации избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко на выборах 18 сентября 2016 года	Июль 2016 года	Члены Рабочей группы, Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
11.	Сбор и обобщение информации об избирателях с целью формирования списков	Не позднее чем за 60 дней до	Территориальная избирательная комиссия города

		единого дня голосования	Муравленко
12.	Взаимодействие с органами социальной защиты и социального обслуживания населения, Управлением Пенсионного фонда РФ, с целью получения сведений о численности граждан РФ с ограниченными физическими возможностями, включённых в списки избирателей на выборах в единый день голосования 18 сентября 2016 года	Июль-август 2016 года	Члены Рабочей группы
13.	Предоставление информации в ИК ЯНАО о количестве избирателей с ограниченными физическими возможностями, зарегистрированных на территории муниципального образования город Муравленко и включенных в списки избирателей по итогам выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года	По запросу ИК ЯНАО	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
<b>II. Оборудование избирательных участков и помещений для голосования</b>			
14.	Определение и оборудование избирательных участков для голосования лиц с ограниченными физическими возможностями в единый день голосования 18 сентября 2016 года	Август-сентябрь 2016 года	Члены Рабочей группы, участковые избирательные комиссии, Администрация города Муравленко
15.	Обращение в органы местного самоуправления, территориальные органы социальной защиты населения с просьбой решить вопрос по установке поручней, настилов, рельсов, пандусов, тактильных указателей и т.д. (возможно, временных) в случае, если вход в здание, где расположено помещение для голосования, не оборудован специальными приспособлениями для входа избирателей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению и въезда инвалидов-колясочников	До 10 июня 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко, Администрация города Муравленко
16.	Определение потребности избирательных участков в специальном технологическом оборудовании (ширмы, дополнительная мебель и т.д.), увеличительные стекла, организация дополнительного освещения для реализации избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями	До 1 августа 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
17.	Предоставление информации в ИК ЯНАО об оборудовании избирательных участков для голосования избирателей с инвалидностью	По запросу ИК ЯНАО	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
18.	Подготовка документов избирательных комиссий с учетом гарантий реализации активного и пассивного избирательного права граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями	Весь период	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
19.	Обеспечение транспортом («социальное такси») для доставки избирателей с инвалидностью на избирательный участок	Единый день голосования 18 сентября	Администрация города Муравленко,

		2016 года	Управление социальной защиты населения
<b>III. Организация информационно -разъяснительной деятельности</b>			
20.	Организация работы “горячей линии” связи для работы с избирателями, являющимися инвалидами, в том числе посредством телефонной, факсимильной связи, Интернет-ресурсов	Весь период	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
21.	Опубликование на сайте ТИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об особенностях голосования различных категорий избирателей с ограниченными физическими возможностями	III квартал 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
22.	Организация и проведение встреч с общественными организациями инвалидов для информирования и правового просвещения	Июнь-сентябрь 2016 года	Члены Рабочей группы, Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
23.	Доведение до избирателей, являющихся инвалидами, информации о возможных способах голосования, предусмотренных законодательством о выборах: голосование по открепительным удостоверениям, голосование вне помещения для голосования, голосование с помощью других лиц	Август-сентябрь 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко, участковые избирательные комиссии
24.	Обучение членов территориальной и участковых избирательных комиссий, работников органа социальной защиты населения, волонтеров по вопросам специфики взаимодействия с людьми с ограниченными физическими возможностями	Август 2016 года	Члены Рабочей группы, Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
25.	Оказание содействия в получении открепительных удостоверений избирателям, являющимся инвалидами	До соответствующего дня голосования	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко, участковые избирательные комиссии
26.	Разработка, изготовление и распространение памяток для избирателей с инвалидностью и пожилых людей. Обеспечение общественной организации инвалидов информационными материалами, плакатами о предстоящих выборах и о кандидатах	Август-сентябрь 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
27.	Встреча членов Территориальной избирательной комиссии города Муравленко с инвалидами различных категорий с целью информирования о предстоящих выборах и возможностях реализации своих избирательных прав	Август-сентябрь 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
28.	Рассылка в участковые избирательные комиссии	До	Члены Рабочей

	информационно-разъяснительных материалов для различных категорий избирателей с ограниченными физическими возможностями	10 сентября 2016 года	группы
29.	Обеспечение возможности проголосовать вне помещения для голосования в день голосования избирателям, являющимся инвалидами, по письменным заявлениям или устным обращениям (в том числе переданным при содействии других лиц)	Единый день голосования 18 сентября 2016 года	Участковые избирательные комиссии
30.	Оказание содействия инвалидам по их просьбе в ознакомлении с информацией о политических партиях, наименования которых включены в избирательный бюллетень, и о зарегистрированных кандидатах, в том числе с информацией, изготовленной специально для слепых и слабовидящих избирателей, а также сопровождение их до кабины для тайного голосования, стационарного ящика для голосования, организация помощи при входе и выходе из здания, в котором расположено помещение для голосования	Единый день голосования 18 сентября 2016 года	Участковые избирательные комиссии, волонтеры
31.	Взаимодействие с региональными и муниципальными СМИ в организации информационного освещения участия в голосовании избирателей с ограниченными физическими возможностями	Единый день голосования 18 сентября 2016 года	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
32.	Организация фото – и видеосъемки голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями в единый день голосования	Единый день голосования 18 сентября 2016 года	Члены Рабочей группы, волонтеры
33.	Доведение информации об итогах голосования после их установления до избирателей, являющихся инвалидами, в том числе через общественные организации инвалидов	После установления соответствующих итогов голосования в течение месяца	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
34.	Подготовка информации о количестве проголосовавших избирателей с ограниченными физическими возможностями	По запросу ИК ЯНАО	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко
35.	Обобщение практики работы Территориальной избирательной комиссии города Муравленко по вопросам обеспечения избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями в ходе проведения выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года	По запросу ИК ЯНАО	Члены Рабочей группы, Территориальная избирательная комиссия города Муравленко

**Участковая комиссия обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые внесены или имеют право быть внесёнными в список избирателей на данном избирательном участке.**

Действия членов УИК:

1. Получаете в Территориальной избирательной комиссии города Муравленко список избирателей Вашего избирательного участка, являющихся инвалидами.

2. Проверяете внесены ли они в список избирателей и отметьте как-то их в списке.

3. В период вручения избирателям приглашения на ознакомление со списком избирателей и приглашения на участие в выборах, вы беседуете с каждым инвалидом и разъясняете им способы голосования:

1) организация голосования на дому (приводите доводы, но не настаиваете: в соответствии с законом о выборах инвалидам предоставляется возможность проголосовать вне помещения для голосования – дома, если инвалид соглашается – даёте ему заявление о голосовании вне помещения, в нём ставятся реальные дата и время написания заявления; спрашиваете в какое время к нему удобнее приехать 18 сентября, на обороте заявления проставляете время;

2) если инвалид изъявил желание приехать на избирательный участок и там проголосовать, то обязательно спросите – нужна ли ему какая – либо помощь, обязательно запишите просьбу и по телефону 28249, 28449 сообщите в Территориальную избирательную комиссию для принятия решения по оказанию данной помощи. Обязательно запишите телефон инвалида, чтобы потом можно было ему дать ответ;

3) обязательно обратите внимание инвалида на номер телефона Вашего избирательного участка, по которому он может Вам позвонить, задать вопросы и т.д.;

4) скажите, что Вы к нему заедете попозже для вручения приглашения на выборы и если он ещё не решил как будет голосовать, пусть к этому времени даст окончательный ответ – напишет заявление о голосовании вне помещения или скажет, что хочет прибыть на избирательный участок и какая помощь ему нужна для этого;



5) секретарь комиссии утром напоминает членам УИК, чтобы они на шахматке обязательно отмечали проголосовавших инвалидов;

б) вечером секретарь передаёт данные о количестве проголосовавших инвалидов в Территориальную избирательную комиссию города Муравленко.

**ГОЛОСОВАНИЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ  
ПРОВОДИТСЯ ТОЛЬКО В ДЕНЬ ВЫБОРОВ И ТОЛЬКО НА  
ОСНОВАНИИ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ИЛИ УСТНОГО  
ОБРАЩЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЯ  
(заявления (обращения) принимаются  
и регистрируются только до 14.00 часов)**

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть внесенными или внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут по уважительным причинам (только по состоянию здоровья, инвалидности, нахождение в изоляторе временного содержания ОВД) самостоятельно прибыть в помещение для голосования.

УИК регистрирует все поданные заявления и устные обращения в специальном реестре.

Председатель УИК обязан объявить о проведении членами УИК голосования вне помещения не менее чем за 30 минут до каждого из выездов.

Голосование проводят не менее 2 членов УИК с правом решающего голоса или один член УИК и не менее 2 членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей.

При голосовании вправе присутствовать не менее 2 членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными кандидатами.

Члены УИК, выезжающие по заявлениям (обращениям) избирателей, получают от секретаря УИК:

- необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы по ведомости;
- опечатанный и пронумерованный переносной ящик для голосования;
- заверенную выписку из Реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования (оформляется на каждый выезд);
- поступившие письменные заявления избирателей;
- формы актов на погашение испорченного избирателем избирательного бюллетеня;

- формы заявления избирателя о голосовании вне помещения для голосования;

- письменные принадлежности.

После прибытия членов УИК к избирателю, подавшему устное обращение, оно подтверждается письменным заявлением избирателя.

1. Члены УИК должны обеспечить соблюдение тайны голосования!

2. Бюллетени выдаются только тем избирателям, заявления (обращения), которых зарегистрированы в выписке из реестра.

3. После возвращения на избирательный участок, проводившие голосование члены УИК:

- вносят в список избирателей серию и номер паспорта или заменяющего его документа избирателя; одновременно в графах - «Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень», и «Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень» делается запись «Голосовал вне помещения для голосования» и в графе «Особые отметки» расписываются члены УИК:

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (УЛИЦА, НОМЕР ДОМА, КВАРТИРЫ, ДЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ – НОМЕР КОМНАТЫ)	СЕРИЯ И НОМЕР ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Голосовал вне помещения для голосования	Подпись члена УИК, подпись члена УИК	

- составляют АКТ о проведении голосования вне помещения для голосования (на каждый выезд составляется отдельный акт в 2 экземплярах).

**Перечень необходимой документации для проведения голосования вне помещения для голосования:**

1. Формы заявления избирателя о голосовании вне помещения для голосования.

2. Реестр заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.

3. Выписка из реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.

4. Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям для проведения голосования вне помещения для голосования.

5. Формы актов о проведении голосования вне помещения для голосования

6. Формы актов на погашение испорченного избирателем избирательного бюллетеня.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Предоставление возможности голосовать избирателям, не включенным в Реестр заявлений избирателей, а также не предоставление возможности членам избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям, если таковые имеются на избирательном участке, участвовать в проведении данного голосования влекут признание избирательных бюллетеней в соответствующем переносном ящике для голосования **недействительными!!!**

### **Обеспечение доступности для инвалидов участия в выборах и референдуме**

В соответствии с частью 2 статьи 32 Конституции Российской Федерации, граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме.

Гарантии права инвалидов быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления (пассивного избирательного права) заключаются в регламентации содействия лицу, являющемуся инвалидом и в связи с этим не имеющему возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, в случае выдвижения данного лица в качестве кандидата, в том числе в составе списка кандидатов. В этом случае данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, однако полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, должны быть нотариально удостоверены.

Предусмотренные нормативными актами меры, направленные на обеспечение реализации права инвалидов избирать (активного избирательного права) можно разделить на следующие группы:

### **1. Порядок сбора информации об инвалидах, проживающих на соответствующей территории.**

В соответствии с законодательством сведения о численности на соответствующей территории избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами, с указанием групп инвалидности представляются по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года Пенсионным фондом Российской Федерации по субъектам Российской Федерации – в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации (далее – ЦИК); по муниципальным образованиям – в избирательные комиссии субъектов Российской Федерации.

Кроме того, избирательная комиссия субъекта РФ представляет по запросу избирательной комиссии муниципального образования сведения о численности на соответствующей территории избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами, с указанием групп инвалидности.

### **2. Порядок информирования избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами.**

Избирательные комиссии осуществляют информирование избирателей, участников референдума, в том числе через средства массовой информации, о ходе подготовки и проведения выборов, референдумов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, действий по участию в референдуме, о законодательстве Российской Федерации о выборах и референдумах, о кандидатах, об избирательных объединениях, а также принимают необходимые меры по информированию избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами.

В целях информирования избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде в помещении для голосования размещается информация обо всех кандидатах, списках кандидатов, избирательных объединениях, внесенных в бюллетень, выполненная крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля:

а) биографические данные кандидатов в объеме, установленном комиссией, организующей выборы, но не меньшем, чем объем биографических данных, внесенных в бюллетень;

б) если кандидат, список кандидатов выдвинуты избирательным объединением, - слова «выдвинут избирательным объединением» с указанием наименования этого избирательного объединения;

в) если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, - слово «самовыдвижение»;

г) сведения о доходах и об имуществе кандидатов в объеме, установленном организующей выборы избирательной комиссией;

д) информацию о фактах представления кандидатами недостоверных сведений, если такая информация имеется;

е) наименование политической партии;

ё) сведения из финансовых отчетов политических партий, а также о результатах проверки этих отчетов в объеме, установленном ЦИК;

ж) биографические данные зарегистрированных кандидатов, включенных в общефедеральные части федеральных списков кандидатов и в соответствующие региональные группы кандидатов, в объеме, установленном ЦИК, но не меньшем, чем в объеме, установленном для публикации зарегистрированных федеральных списков кандидатов;

з) сведения о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов, включенных в общефедеральные части федеральных списков кандидатов и в соответствующие региональные группы кандидатов, в объеме, установленном ЦИК;

и) информацию о фактах представления оказавшихся недостоверными сведений о зарегистрированных кандидатах (если такая информация имеется);

к) в случае наличия у кого-либо из зарегистрированных кандидатов неснятой и непогашенной судимости в материалах, размещаемых на информационном стенде, указываются сведения о судимости кандидата;

л) извлечения из уголовного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, касающиеся ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

### **3. Обеспечение доступности помещений для голосования и беспрепятственного доступа к данному помещению избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами, и голосования в нем.**

Согласно последним изменениям, внесенным в нормативно-правовые акты, с 1 января 2016 года при оборудовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами, и голосования в нем. При этом следует руководствоваться общими требованиями к обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

## **Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов**

### **1. При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении**

Если вы общаетесь с человеком в инвалидной коляске, постарайтесь сделать так, чтобы ваши глаза находились с его глазами на одном уровне. Например, постарайтесь сразу в начале разговора сесть, если есть возможность, причем прямо перед ним. Помните, что инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида – то же самое, что схватить и понести вещи человека без его разрешения. Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом. Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям. Если вам разрешили передвигать коляску, катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия. Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы и как их можно устранить. Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

Расскажите им, какое на вашем избирательном участке есть специальное оборудование для инвалидов, например, подъемник для передвижения по лестнице вниз и вверх на коляске. Не стесняйтесь показать,

где находится туалет для инвалидов, это может помочь им быстрее адаптироваться.

## **2. При общении с людьми с плохим зрением и незрячими**

Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других – слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении. Вот основные правила взаимодействия с такими людьми:

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, низких притолах и т.п. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений.

- если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят;

- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих.

- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан находится по середине стола».

- Если на вашем избирательном участке есть специальные приспособления, то сообщите об этом избирателям с проблемами зрения: «Знаете, у нас есть для Вас лупа (трафарет для заполнения бюллетеня, информационные материалы, выполненные азбукой Брайля, и т.д.)».

### 3. При общении с людьми с нарушением слуха

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

- Прежде чем заговорить с человеком, у которого понижен слух, дайте знак, что вы собираетесь ему что-то сказать.

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

- Подойдите, если можно, к не слышащему человеку поближе, говорите медленно и отчетливо, но не слишком громко (снижение слуха, как ни странно, часто сопровождается повышением чувствительности к громким звукам).

- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.

- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

- Иногда контакт достигается, если не слышащему говорить шепотом. В этом случае улучшается артикуляция рта, что облегчает чтение с губ.

- Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее или сообщите любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.



- Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через сурдопереводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

#### **4. При общении с людьми с задержкой в развитии и проблемами общения**

Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу. Не думайте, что вас не поймут. Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.

Говоря о задачах или давая инструкцию, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.

#### **5. При общении с людьми, имеющими психиатрические проблемы**

Психические нарушения – не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир. Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему. Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания. Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.

## **6. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи**

- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени.

- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.

- Не думайте, что затруднения в речи – показатель низкого уровня интеллекта человека.

- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

- Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

- Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ – написать, напечатать.

## **7. При общении с людьми с гиперкинезами (спастикой)**

Гиперкинезы – непроизвольные движения тела или конечностей, которые обычно свойственны людям с детским церебральным параличом (ДЦП). Непроизвольные движения могут возникать также у людей с повреждением спинного мозга.

- Если вы видите человека с гиперкинезами, не следует обращать на него пристальное внимание.

- При разговоре не отвлекайтесь на непроизвольные движения вашего собеседника, потому что невольно можете пропустить что-то важное, и тогда вы оба окажетесь в неловком положении.

- Предлагайте помощь ненавязчиво, не привлекая всеобщего внимания.

- При гиперкинезах встречаются также затруднения в речи.